



di Pramarzoni dott. Giuliano Consulente del Lavoro

40<sup>o</sup>  
1978  
2018

# CIRCOLARE N. 1/2019

[Gennaio 2019]

## COMUNICAZIONI DI INIZIO ANNO

### 1) INAIL

Alle aziende perverrà dall'INAIL l'apposito modello che dovrà essere consegnato ai ns. uffici per effettuare l'autoliquidazione. Chi intende cessare o variare l'attività, ridurre il numero dei dipendenti o modificare il numero dei soci, è pregato di presentarsi nei nostri uffici entro il 23.01.2019.

**RISCHIO INFORTUNI:** Le aziende sono tenute a comunicarci eventuali variazioni della lavorazione per l'aggiornamento del rischio infortunistico.

A TALE RIGUARDO QUESTO STUDIO RITIENE OPPORTUNO FARE UNA VERIFICA GENERALE DEGLI INQUADRAMENTI ALL'INAIL. LA VERIFICA PUO' ESSERE EFFETTUATA CON NS. SOPRALLUOGO IN AZIENDA, PREVIO APPUNTAMENTO.

Si è infine rilevato che l'INAIL, nel corso delle verifiche ispettive, contesta spesso l'inquadramento di:

- a) Personale assicurato con il rischio d'ufficio che si reca spesso in laboratorio, stabilimento o cantiere;
- b) Personale assicurato nella posizione principale che effettua anche assistenza presso clienti.

**RISCHIO SILICOSI:** Si invitano le Aziende che svolgono attività a rischio di silicosi, di effettuare i relativi rilievi per verificare i limiti di "silice libera".

### 2) POLIZZE E FRINGE BENEFITS

Unitamente alla consegna delle presenze di dicembre Vi chiediamo di verificare se ci sono dei dipendenti che godono di polizze infortuni, vita o per spese sanitarie o che usufruiscono di fringe benefits (autovettura, alloggi, mensa, trasferte, telefonino, omaggi natalizi, ecc.) al fine di inserirli nel conguaglio di fine anno. Si rammenta che, per il corretto rispetto delle norme fiscali e previdenziali, questo ufficio deve esserne portato a conoscenza fin dal mese di pagamento/godimento di tali fringe benefits.

### 3) APPALTI

Oltre a ribadire quanto contenuto nelle nostre precedenti circolari in tema di appalti e restare a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, cogliamo nuovamente l'occasione per ricordare l'importanza di prestare particolare attenzione nella stipula di contratti di appalto (**soprattutto quando il corrispettivo richiesto è evidentemente fuori mercato**) con particolare riferimento al lavoro appaltato ed ai requisiti della Ditta o Cooperativa appaltatrice.

### 4) RETRIBUZIONI DICEMBRE 2018

Le somme relative al mese di dicembre ed eventualmente alla gratifica natalizia 2018 devono essere corrisposte ai dipendenti **entro il 12.01.2019** al fine di poterle considerare di competenza del 2018.

### 5) LIBRO UNICO

In tema di Libro Unico si ritiene opportuno ricordare che la sua **mancata consegna al lavoratore** (l'onere della prova dell'avvenuta consegna è a carico del datore di lavoro) è punita con la sanzione amministrativa da €. 125 ad €. 750.

### 6) SMART WORKING

Si ricorda che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile (SMART WORKING) deve essere **preventivamente comunicata al Ministero del Lavoro** e delle politiche sociali utilizzando l'apposito modello presente sul sito internet [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it).

**Restiamo a disposizione e cogliamo l'occasione per porgere Cordiali Saluti**

IN FEDE

Sassuolo, li 04.01.2019

All'interno del sito internet [www.st-erre.it](http://www.st-erre.it) è disponibile l'archivio delle ns. circolari.

